

Załącznik do Uchwały Zarządu
Województwa Warmińsko – Mazurskiego
Nr..... z dnia.....

REGULAMIN KONKURSU WARMIŃSKO-MAZURSKIEJ NAGRODY JAKOŚCI

OLSZTYN 2012

I. Informacje ogólne.

1. Konkurs Warmińsko-Mazurska Nagroda Jakości, ustanowiony przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w 2000 r., jest ukierunkowany na organizacje wdrażające filozofię Zarządzania przez Jakość (Total Quality Management - TQM) i zmierza do upowszechnienia tej filozofii w województwie warmińsko-mazurskim. Konkurs wpisuje się w Warmińsko - Mazurski Program Promocji Jakości na lata 2000 - 2015.
2. Organizacja w znaczeniu niniejszego regulaminu to grupa ludzi i infrastruktura, z przypisanymi odpowiedzialnościami, uprawnieniami i powiązaniami. Powyższa definicja wynika z normy PN-EN ISO 9000:2006.
3. Niniejszy Regulamin uwzględnia uwarunkowania wynikające z umowy zawartej przez Zarząd Województwa w dniu 23 października 2000 r. z Krajową Izbą Gospodarczą - założycielem Komitetu Nagrody Polskiej Nagrody Jakości, dotyczącej prawa do wykorzystania materiałów opracowanych dla Konkursu Warmińsko-Mazurskiej Nagrody Jakości oraz z innych dokumentów opracowywanych przez Polską Nagrodę Jakości dla Regionalnych Nagród Jakości.
4. Konkurs Warmińsko-Mazurska Nagroda Jakości, zwany dalej Konkursem, będący regionalną edycją Konkursu Polskiej Nagrody Jakości, jest realizowany w edycjach rocznych.
5. Komitet Konkursu powoływany jest przez Marszałka Województwa na kadencje 4-letnie.

II. Zasady ogólne i przebieg Konkursu.

1. Do udziału w Konkursie mogą zgłaszać się organizacje z terenu województwa warmińsko-mazurskiego, działające przez okres co najmniej 4 lat. W przypadku organizacji produkcyjnych i usługowych dodatkowym wymaganiem jest płacenie podatków.
2. W każdej z kategorii Konkursu Komitet może przyznać :
 - 1/ do dwóch Statuetek za Doskonałość Zarządzania,
 - 2/ Wyróżnienie I Stopnia za Doskonałość Zarządzania,
 - 3/ Wyróżnienie za Doskonałość Zarządzania,
 - 4/ Wyróżnienia za Zaangażowanie w Doskonałość Zarządzania.

Komitet może też przyznać nagrody specjalne - do dwóch Statuetek za popularyzację w regionie problematyki Zarządzania przez Jakość.

3. Statuetki i wyróżnienia przyznawane są organizacjom, które osiągnęły najwyższą ocenę ekspertów i Komitetu przy zastosowaniu instrumentarium tzw. modelu Polskiej Nagrody Jakości. Organizacje, które uzyskały certyfikaty oparte między innymi na normach ISO serii 9000, 14000 i 18000 są preferowane w procesie oceny.

Nagroda specjalna - Statuetka przyznawana jest / nagrody specjalne – Statuetki przyznawane są przez Komitet organizacjom i osobom, które wyróżniają się w popularyzacji w regionie problematyki Zarządzania przez Jakość.

4. Laureaci Konkursu otrzymują możliwość korzystania ze znaku (logo) i hasła Konkursu przez okres jednego roku. Zdobywcy statuetek otrzymują ponadto możliwość bezpłatnego zamieszczania informacji w materiałach promocyjnych wydawanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego przez okres jednego roku oraz w tym samym okresie - możliwość bezpłatnego udziału w konferencjach, seminariach organizowanych przez Urząd.

W tym celu Zarząd Województwa zawiera z laureatami stosowne umowy. Na mocy delegacji prawnych zawartych w tych umowach Sekretariat Konkursu ma prawo:

- określać szczególny zakres korzystania przez laureatów z hasła i logo Konkursu,
- kontrolować realizację umów,
- występować do laureatów o udzielenie informacji na temat realizacji przez nich działań reklamowych z użyciem hasła i logo Konkursu.

Laureaci są zobowiązani współdziałać z Sekretarzem przy opracowywaniu i wydawaniu publikacji promujących ideę Konkursu i szerzej w realizacji Warmińsko-Mazurskiego Programu Promocji Jakości.

5. Zdobywcy statuetek i wyróżnień za Doskonałość Zarządzania, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 1,2,3 niniejszego rozdziału, mają prawo udziału w Konkursie Polskiej Nagrody Jakości.

6. Organizacje nie mogą jednocześnie brać udziału w Konkursie Warmińsko-Mazurskiej Nagrody Jakości i w Konkursie Polskiej Nagrody Jakości.

7. Etapy Konkursu:

I etap:

- Ogłoszenie rozpoczęcia kolejnej edycji Konkursu
- Szkolenie przez Sekretariat Konkursu Polskiej Nagrody Jakości przedstawicieli organizacji biorących udział w konkursie z zakresu wypełniania ankiet samooceny oraz coroczne warsztaty doskonalące dla ekspertów
- Wypełnianie ankiet samooceny przez uczestników Konkursu
- Ocena ankiet przez ekspertów
- Wybór organizacji do wizyt ekspertów

II etap:

- Wizyty ekspertów w wybranych organizacjach
- Ostateczna ocena ankiet samoocen przez ekspertów, zakończona przedstawieniem wyników Komitetowi Konkursu
- Sporządzenie przez ekspertów raportów zwrotnych organizacji
- Wybór laureatów przez Komitet Konkursu
- Uroczyste ogłoszenie wyników połączone z wręczeniem nagród - coroczna Gala Jakości
- Przesłanie raportów zwrotnych do organizacji

III. Komitet.

1. W skład Komitetu Konkursu wchodzi jedenaście osób.
2. Do składu Komitetu powoływani są w szczególności radni Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego, przedstawiciele uczelni z regionu, na których są wydziały organizacji lub/i zarządzania, szefowie oddziałów banków.
3. Siedzibą Komitetu jest Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
4. Do obowiązków Komitetu należy:
 - 1) coroczne uchwalanie zasad kolejnych edycji Konkursu i projektu preliminarza edycji,
 - 2) powoływanie ekspertów Konkursu,
 - 3) dokonywanie wyboru laureatów Konkursu,
 - 4) sprawowanie nadzoru nad organizacją przebiegu Konkursu,
 - 5) dokonywanie podsumowania każdej z edycji,
 - 6) powoływanie Przewodniczącego Kolegium Ekspertów.
5. Komitet składa się z Przewodniczącego, dwóch Wiceprzewodniczących, Sekretarza, oraz Członków, przy czym:
 - 1) Przewodniczącego i Sekretarza Komitetu powołuje Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego; funkcję Sekretarza pełni Dyrektor Departamentu Polityki Jakości,
 - 2) Członków Komitetu powołuje i odwołuje Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium Komitetu,
 - 3) dwaj Wiceprzewodniczący są wybierani przez Komitet.

6. Posiedzenie Komitetu jest zwoływane przez Sekretarza Komitetu w uzgodnieniu z Przewodniczącym Komitetu.
7. Zawiadomienie o posiedzeniu Komitetu powinno być przekazane co najmniej na pięć dni przed datą posiedzenia. Zawiadomienia mają być realizowane w udokumentowanej formie, tj. listownie, faksem lub pocztą elektroniczną. Zawiadomienie winno zawierać powiadomienie o miejscu, terminie i proponowanym porządku obrad.
8. Kworum Komitetu wymaga obecności co najmniej 6 członków składu Komitetu, w tym Przewodniczącego lub jednego z Wiceprzewodniczących.
9. Posiedzeniom przewodniczy Przewodniczący Komitetu lub, w razie nieobecności Przewodniczącego, jeden z Wiceprzewodniczących.
10. Rozszerzenie porządku obrad, w stosunku do podanego w zawiadomieniach, jest możliwa tylko w przypadku obecności pełnego składu Komitetu.
11. Uchwały Komitetu zapadają zwykłą większością w głosowaniach jawnych.
12. W głosowaniach jawnych, w przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos oddany przez przewodniczącego posiedzenia.
13. W posiedzeniach Komitetu mogą brać udział Przewodniczący Kolegium Ekspertów i eksperci oraz inne osoby bez prawa do głosowania.
14. Przewodniczący posiedzenia i protokolant podpisują protokoły posiedzeń Komitetu, sporządzane przez Sekretariat.

IV. Prezydium Komitetu.

1. Prezydium, w skład którego wchodzi: Przewodniczący, dwaj Wiceprzewodniczący i Sekretarz.
2. Do zadań Prezydium należy:
 - 1) przygotowanie posiedzeń Komitetu,
 - 2) nadzorowanie wykonywania uchwał i postanowień Komitetu,
 - 3) przygotowywanie wniosków do Marszałka Województwa w sprawie zmian w składzie Komitetu.
3. Posiedzenia Prezydium odbywają się w zależności od potrzeb.
4. Posiedzenia Prezydium zwołuje Sekretarz w porozumieniu z Przewodniczącym Komitetu. W tym trybie ustalany jest porządek posiedzenia.
5. Posiedzeniom przewodniczy Przewodniczący lub, w razie nieobecności Przewodniczącego, jeden z Wiceprzewodniczących.
6. Stanowiska Prezydium przyjmowane są w drodze głosowania.
7. Prezydium może przyjmować stanowiska, jeśli w posiedzeniu uczestniczy minimum trzech członków Prezydium.
8. Stanowiska Prezydium są przekazywane Komitetowi.
9. Spory jakie mogą wynikać przy realizacji umów zawieranych z laureatami Konkursu są rozpatrywane w przed sądem polubownym ad hoc. Rolę arbitra pełni Przewodniczący lub jeden z Wiceprzewodniczących.

V. Kolegium Ekspertów.

1. Kolegium Ekspertów jest organem oceniającym w Konkursie.
2. W skład Kolegium Ekspertów wchodzi osoby, które ukończyły z wynikiem pozytywnym szkolenia przeprowadzone przez Sekretariat Konkursu Polskiej Nagrody Jakości i uzyskały akt powołania przez Komitet Konkursu.
3. Eksperti zobowiązani są do ciągłego podnoszenia swojej wiedzy i umiejętności, w tym poprzez coroczne uczestniczenie w warsztatach doskonalących prowadzonych przez Sekretariat Konkursu Polskiej Nagrody Jakości.
4. Eksperti zobowiązani są przestrzegać „Norm etycznych i reguł postępowania dla ekspertów Konkursu Warmińsko-Mazurskiej Nagrody Jakości, opracowanych w oparciu o wytyczne Konkursu Polskiej Nagrody Jakości”. Omawiany dokument stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Do zadań Przewodniczącego Kolegium Ekspertów należy:
 - 1/ ustalanie składów zespołów ekspertów i wyznaczanie koordynatorów zespołów,
 - 2/ ustalanie harmonogramów pracy zespołów,
 - 3/ monitorowanie przebiegu procesu oceny dokonywanego przez ekspertów,
 - 4/ prezentowanie stanowisk Kolegium na forum Komitetu,
 - 5/ zatwierdzanie raportów zwrotnych.
6. Do zadań grup ekspertów należy: przeprowadzenie procesu weryfikującego ankiety samooceny sporządzane przez uczestników Konkursu, począwszy od oceny wstępnej a kończąc na raporcie zwrotnym.

VI. Sekretariat.

1. Sekretariat jest organem pomocniczym w Konkursie.
2. Sekretariat prowadzi Departament Polityki Jakości.
3. Sekretariat realizuje zagadnienia wynikające z niniejszego regulaminu, zasad poszczególnych edycji Konkursu oraz ustaleń Komitetu i Prezydium, a w szczególności:
 - 1) ocena formalna ankiet samooceny,
 - 2) prowadzenie spraw administracyjno-organizacyjnych Konkursu,
 - 3) prowadzenie wszystkich spraw finansowych Konkursu
 - 4) obsługa posiedzeń organów, szkoleń i tworzą z nich zapisy,
 - 5) logistyka wizyt ekspertów w aplikujących organizacjach,
 - 6) ogłaszanie poszczególnych edycji Konkursu,
 - 7) przygotowywanie uroczystości wręczania nagród,
 - 8) monitorowanie harmonogramu i przebiegu działań w Konkursie,
 - 9) utrzymywanie roboczych kontaktów z Kolegium Ekspertów i ekspertami,
 - 10) prowadzenie dokumentacji Konkursu,
 - 11) inne czynności zlecane przez Sekretarza Komitetu.

VII. Zasady Finansowania Konkursu.

1. Źródłami finansowania Konkursu są:
 - 1) budżet Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
 - 2) projekty dofinansowywane ze środków Unii Europejskiej,
 - 3) wpływy dokonywane na rachunek dochodów własnych z tytułu:
 - wpłat uczestników Konkursu,
 - subwencji, spadków, darowizn od osób prawnych i fizycznych,
 - dochodów z własnej działalności oraz z majątku Konkursu,
 - dotacji z budżetu państwa,
 - innych wpłat.
2. Komitet na wniosek Sekretarza uchwała projekt preliminarza finansowego Konkursu na daną edycję, o ile dofinansowanie pochodzi ze źródeł wymienionych w ust.1 pkt 3.
3. W przypadku zaistnienia potrzeby dokonania korekt w obowiązującym preliminarzu finansowych, Sekretarz przedstawia Komitetowi projekt stosownych zmian z ich uzasadnieniem.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Z dniem podpisania niniejszego regulaminu tracą moc dotychczasowe uregulowania dotyczące organizacji i przebiegu Konkursu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu
Warmińsko-Mazurskiej Nagrody Jakości

**„NORMY ETYCZNE I REGUŁY POSTĘPOWANIA DLA
EKSPERTÓW KONKURSU WARMIŃSKO-MAZURSKIEJ POLSKIEJ
NAGRODY JAKOŚCI, OPRACOWANE W OPARCIU O WYTYCZNE
KONKURSU POLSKIEJ NAGRODY JAKOŚCI”**

1. Być uczciwym, sumiennym, odpowiedzialnym i dokładnym w swojej działalności w Konkursie Warmińsko-Mazurskiej Nagrody Jakości, zwanym dalej Konkursem.
2. Nie reprezentować interesów sprzecznych z interesami organizacji - uczestników Konkursu.
3. Chronić tajemnicę podanych informacji oraz oceny, zarówno aktualnych jak i poprzednich uczestników Konkursu, wliczając w to informacje odnoszące się do oczekiwanych relacji profesjonalnych z potencjalnymi uczestnikami.
4. Nie przyjmować żadnych korzyści materialnych od byłych i aktualnych uczestników, w zamian za przekazywanie poufnych informacji, stosowanie lobbingu lub ujawnianie spraw, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na niezależność Konkursu lub przebiegu przyznawania statuetek i wyróżnień, zarówno obecnie jak i w przyszłości.
5. Nie służyć jakimkolwiek interesom w zakresie zagadnień związanych z Konkursem.
6. Nie uczestniczyć jako doradca, w sprawach Konkursu, u uczestnika, u którego jestem pracownikiem lub u którego mam być zatrudniony.
7. Nie uczestniczyć jako doradca Konkursu u konkurenta organizacji, w której jestem zatrudniony lub mam być zatrudniony.
8. Nie przekazywać fałszywych lub niewiarygodnych informacji, które mogą skompromitować proces selekcji w Konkursie lub podjęte w nim decyzje.